



De statuten luiden als volgt:

Definities:

Lets Ermelo

Lokaal Economisch Transactie Systeem, opgericht op 11 januari 2000 te Ermelo.

Schriftelijk

Onder de term schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan: per post, e-mail of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar of boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

HR

Huishoudelijk reglement van de vereniging.

Pauwen

De interne verrekenenheid waarmee leden van de vereniging elkaar voor elkanders diensten belonen.

Pauwenrekening

Een pauwenrekening is een handmatige bijgehouden registratie waar het saldo en de pauwentransacties geregistreerd worden.

Het Jerry van Zandwijk Fonds

Het fonds is een sociaal fonds dat een pauwenrekening heeft en onder bepaalde omstandigheden schenkingen kan doen in pauwen.

Naam, zetel, doel, middelen en duur

Artikel 1

1. De naam van de vereniging is: Lets Ermelo.
2. Zij is gevestigd te Ermelo.
3. Het doel van de vereniging zonder winstoogmerk is:
 - a. sociale contacten tussen zowel leden als niet-leden te bevorderen, te verbeteren, uit te breiden, dan wel te doen ontstaan in de vorm van vriendendiensten en/of burenhulp;
 - b. een bijdrage leveren aan het voorkomen van onnodige milieubelasting op basis van aandacht voor een beter leefmilieu en het stimuleren van duurzame consumptiepatronen, onder andere door lokaal hergebruik en reparatie van goederen;
 - c. het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin genomen.
4. De vereniging tracht deze doelen te bereiken door:
 - a. het aanbieden van een handelsnetwerk waar aangesloten leden goederen en diensten met elkaar tegen een interne verrekenenheid, "pauwen" genaamd, kunnen verhandelen;
 - b. het verzorgen van een regelmatig verschijnende berichtgeving;
 - c. het beheren van een website;
 - d. het periodiek verzorgen van ontmoetingsmomenten voor leden;
 - e. het samenwerken met andere verenigingen en instellingen met gelijke doelstellingen in lid 3 omschreven;
 - f. het verrichten van alle overige activiteiten die door het bestuur als dienstig worden beoordeeld.
5. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd op elf januari tweeduizend.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Leden van de vereniging kunnen zijn: gewone leden, zakelijke leden en ereleden met een economische en/of maatschappelijke binding aan Ermelo, die bereid zijn een schriftelijke overeenkomst met de vereniging aan te gaan.
 - a. Gewone leden: gewone leden zijn natuurlijke personen die zich als lid en natuurlijke persoon inschrijven en zich niet bedrijfsmatig (zakelijk) binnen de vereniging bewegen.
 - b. Zakelijke leden: zakelijke leden zijn rechtspersonen, dan wel natuurlijke personen die zich als bedrijf of organisatie bij de vereniging hebben aangesloten en hun diensten of een beperkt aanbod van hun diensten geheel of gedeeltelijk in pauwen laten betalen. Deze diensten moeten minimaal voor 15% (vijftien procent) in pauwen aangeboden worden.
 - c. Ereleden: ereleden zijn natuurlijke personen welke door het bestuur wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging in het verleden de status van erelid is verleend. De titel erelid is voor het leven en dient om de waardering van de vereniging aan de persoon te tonen. Een erelid krijgt de periodieke publicatie van de vereniging. Voor het toekennen van de titel erelid moet het bestuur toestemming vragen aan de algemene ledenvergadering.
 - d. Een lid onderschrijft door zijn lidmaatschap impliciet de doelstelling van de vereniging.
 - e. Rechten en plichten en aanvang en einde van het lidmaatschap worden, voor zover niet bepaald in deze statuten, geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Om lid te kunnen worden moet men zich aanmelden bij het bestuur, dat over de toelating van een lid beslist. Het lidmaatschap treedt in werking nadat een schriftelijke overeenkomst is gesloten tussen het lid en de vereniging. Deze aanmeldingsprocedure wordt omschreven in het huishoudelijk reglement.
3. Bij niet-toelating door het bestuur kan het aspirant-lid een beroep doen op de algemene ledenvergadering. Dit beroep wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Donateurs

Artikel 3

1. Naast leden kent de vereniging donateurs. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging met giften in geld, of in natura steunen. Donateurs hebben geen stemrecht en mogen geen transacties in pauwen doen, maar mogen wel activiteiten en vergaderingen van de vereniging bijwonen.

Contributie

Artikel 4

1. De leden moeten een jaarlijkse contributie betalen in pauwen en/of geld, die bij besluit van de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van psychisch en lichamelijk onvermogen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te geven.

Bestuur

Artikel 5

1. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de bestuursleden onderling verdeeld. De functie van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon verenigd zijn.
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij lid 10 in acht genomen wordt. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
3. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen met een maximum van 7. Het aantal bestuursleden zal worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging, zij moeten voldoen aan alle eisen van gewoon lidmaatschap en gedurende minimaal een half jaar lid zijn van de vereniging.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten minste drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een aftredend bestuurslid is meteen herkiesbaar, tenzij een meerderheid van de ledenvergadering zich daartegen verzet. Bestuursleden worden geacht substantieel tijd beschikbaar te hebben voor de vereniging.
5. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene ledenvergadering een opvolger. Tussentijds benoemde bestuursleden treden op het rooster van aftreden in de plaats van hun voorganger.
6. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend.
7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
 8. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
 9. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.
 10. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in artikel 8 tot en met 10 zoveel mogelijk van toepassing. Wanneer op de bestuursvergadering geen voltallig bestuur aanwezig is kunnen geen besluiten worden genomen, met uitzondering van besluiten die dagelijkse handelingen betreffen en van besluiten die betrekking hebben op aankopen die een waarde van minder dan eenhonderd euro (€ 100,00) betreffen.
 11. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen bijgehouden. Deze worden na vaststelling door het bestuur naar datum gerangschikt en aan een daartoe bestemd register toegevoegd.

Taak en bevoegdheden bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. Het bestuur is bevoegd één of meer derden te belasten met de daadwerkelijke uitvoering van alle uitvoerende werkzaamheden van de vereniging.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
4. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene ledenvergadering:
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
 - b. voor het aangaan van leningen of langlopende verplichtingen dient het bestuur vooraf toestemming te verkrijgen van de algemene ledenvergadering.
 - c. Voor aankopen of verkopen die een bedrag van tweehonderd euro (€ 200,00) te boven gaan dient het bestuur vooraf toestemming te verkrijgen van de algemene ledenvergadering.
 - d. Wanneer het bestuur, in afwijking van b en c van dit artikel bepaalde, zonder toestemming van de algemene ledenvergadering overgaat tot het aangaan van leningen, langlopende verplichtingen of aan- of verkopen die een bedrag van tweehonderd euro (€ 200,00) te boven gaan, dan zijn de bestuursleden persoonlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uit de bedoelde rechtshandeling voortvloeiende verplichtingen.
5. Op het ontbreken van de in lid 4 bedoelde toestemming, ten aanzien van sub d bedoelde rechtshandelingen, kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Het bestuur kan werkgroepen benoemen en ontbinden. Deze werkgroepen kunnen het bestuur adviseren en ondersteunen. Zij zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en hebben geen beslissingsbevoegdheid.

Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording.

Artikel 7

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten met betrekking tot de financiële administratie in euro's en pauwen van de vereniging en die van het Jerry van Zandwijk Fonds,

rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar. Zes maanden na afloop van het boekjaar kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Het bestuur dient tevens de begroting in euro's en pauwen in voor het komende boekjaar.

4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur waarvan er ieder jaar één aftredend is. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur met betrekking tot de financiële administratie in euro's en pauwen en van het Jerry van Zandwijk Fonds en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en 3 zeven jaren lang te bewaren.

Algemene ledenvergadering

Artikel 8

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.
2. Verder roept het bestuur jaarlijks of zo dikwijls als zij dit wenselijk acht, uiterlijk zes maanden na afloop van het kalenderjaar een algemene ledenvergadering bijeen.
3. In de algemene ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag, de rekening en verantwoording en de begroting bedoeld in artikel 7 met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 7 genoemde kascommissie voor het volgend boekjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. De algemene ledenvergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door ten minste een/tiende van het aantal leden veertien dagen voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone algemene ledenvergaderingen.
4. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als ten minste een/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een plaatselijk huis-aan-huisblad, dat in de gemeente waarin de vereniging gevestigd is, gelezen wordt.
5. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden binnen een termijn van ten minste 10 dagen. Bij de bijeenroeping worden te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 9

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs (geen stemrecht), alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot dat deel van de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen voor het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd.
5. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand

een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen.

Artikel 10

1. De voorzitter, of bij diens afwezigheid één van de andere bestuursleden, treedt op als voorzitter van de algemene vergadering. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. De secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon houdt notulen van het ter algemene ledenvergadering verhandelde. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. De notulen worden aan een daartoe bestemd register toegevoegd.
4. De algemene ledenvergadering kan werkgroepen, bestaande uit leden van de vereniging erkennen. Erkende werkgroepen hebben het recht om advies uit te brengen over nieuw te benoemen bestuursleden. Een werkgroep wordt erkend voor de duur van één jaar. De erkende werkgroepen brengen tijdens vergaderingen van de algemene ledenvergadering mondeling of schriftelijk verslag uit. Erkenning van een werkgroep kan na afloop van een jaar direct worden verlengd door een besluit van de algemene ledenvergadering.
5. De werkgroepen voeren werkzaamheden van de vereniging uit.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden, of schriftelijk aan alle leden sturen.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt over het voorstel binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze tweede vergadering is geen tweederde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden meer nodig, maar wel blijft een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen bepalend voor een statutenwijziging.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
6. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bepaalde in artikel 11 lid 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Het bestuur spant zich bij de vereffening van de pauwensaldi in om van de leden met een negatief saldo een vergoeding in euro's te incasseren en om vervolgens aan de leden met een positief saldo een vergoeding in euro's uit te keren.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan het bestuur bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. De bewaarder is degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen.

Het Huishoudelijk reglement

Artikel 13

1. De vereniging kent naast deze statuten een huishoudelijk reglement, hierna te noemen: "HR". Het HR regelt nader de verplichtingen van de leden en verder alles wat de huishouding van de vereniging betreft.
Het HR mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of onderhavige statuten.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten uitgaan van het bestuur of ten minste drie leden van de algemene ledenvergadering. Over wijziging in het HR beslist de algemene ledenvergadering.
3. Voorstellen tot wijziging van het HR welke consequenties hebben voor overeenkomsten met derden belast met daadwerkelijk uitvoering van werkzaamheden van de vereniging zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 kunnen niet worden aangenomen zonder nadrukkelijke toestemming van die derden.
4. Een besluit tot wijziging van het HR kan worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarbij minimaal de helft van de leden aanwezig is. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter van het bestuur.

Slotbepaling

Artikel 14

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.